

Tallinna Kunstigümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1 Tallinna Kunstigümnaasiumi vastuvõtu kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määruse nr 132 "Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord" ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“.
- 1.2 Kooli võetakse õpilasi vastu lapsevanema või eestkostja (edaspidi *vanema*) taotluse alusel. Gümnaasiumisse kandideerimise taotluse võib kirjutada kandidaat ja see peab olema vanema poolt allkirjastatud.
- 1.3 Praktiliste tööde ja vestluste toimumise aeg ning vastuvõtukomisjonide koosseis kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 1.4 Praktilised tööd säilitatakse tööde tutvumisperioodi jooksul. Ülesannete kopeerimine mis tahes kujul ei ole lubatud.

2. Vastuvõtt 1. klassidesse

- 2.1 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „[Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord](#)“.
- 2.2 Koolikohustuslik on isik, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- 2.3 Isik või tema vanem või eestkostja esitab 1. märtsist 15. märtsini taotluse elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas (eKool) või vajadusel paber kandjal Tallinna Haridusametis.
- 2.4 Koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või SA Innove koolivälise nõustamismeeskonna soovitus.
- 2.5 Haridusameti juhataja määrab isikutele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 25. maiks.
- 2.6 Haridusamet teavitab elukohajärgse kooli määramisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis isiku e-mailile, eKoolis või paber kandjal rahvastikuregistrijärgsele aadressile hiljemalt 20. maiks.
- 2.7 Koolis on õppekavalised erisused kunstiklass, inglise-eesti osalise keelekümbelklass (eesti ja inglise kodukeelega lastele), keelekümbelklass (muu kodukeelega lastele) ja kahesuunaline keelekümbelklass (eesti ja vene kodukeelega lastele).
- 2.8 Vanem on kohustatud 10. juuniks teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või eKoolis.

- 2.9 Kool teeb eKoolis märke isikute kohta, kes teavitasid või kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest, hiljemalt 10. juuniks.
- 2.10 Vabad õpilaskohad komplekteeritakse vanema taotluse alusel, kuni klassi õpilaste piirarv on täitunud. Vastav taotlus tuleb vanemal koolile esitada kirjalikult või elektroonselt digitaalselt allkirjastatuna. Vabadele kohtadele võivad taotluse esitada kõik soovijad sõltumata elukohast.
- 2.11 1. klassi õpilase vastuvõtmiseks kooli tuleb esitada vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 järgmised dokumendid:
- 2.11.1 vormikohane taotlus (Lisa 1), mis on kättesaadav kooli kantseleist ning kooli kodulehel;
 - 2.11.2 sünnitunnistus ja/või isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
 - 2.11.3 lapse tervisekaart (selle olemasolul);
 - 2.11.4 koolivalmiduskaart;
 - 2.11.5 digitaalne dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks.

3. Vastuvõtt 10. klassi

- 3.1 Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi hariduse taseme omandanud õpilane.
- 3.2 Registreerimine katsetele toimub kooli kodulehe www.koplikool.ee kaudu. Praktiliste tööde ja vestluste sooritamise täpne aeg avaldatakse kooli kodulehel.
- 3.3 Katsetele tulles peab õpilasel kaasas olema isikut tõendav dokument ja 9. klassi tunnistuse või eKooli kokkuvõtvate hinnete väljavõtte kinnitatud koopia.
- 3.4 Praktiliste tööde koostamise ja hindamise eest vastutab direktori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon.
- 3.5 Vestluse ja praktiliste tööde sooritamise ja registreerimise täpne ajaline graafik avalikustatakse kooli veebilehel hiljemalt jooksva õppeaasta 1. märtsil.
- 3.6 Sisseastumiskatsed koosnevad kahest voorust: praktiline töö ja vestlus.
- 3.7 Esimene voor seisneb praktilise töö sooritamises
- 3.7.1 Praktilised tööd toimuvad vastavalt valitud õppesuunale (disain, meedia, arhitektuur).
 - 3.7.2 Praktilises töös hinnatakse koostöö tegemise oskust grupikaaslastega, suhtlemisoskust ja eneseväljendust ning loovat lähenemist probleemi lahendamisele.
 - 3.7.3 Esimesele voorule peab õpilane kaasa võtma väljaprintitud motivatsioonikirja. Motivatsioonikirja pikkus on maksimaalselt 1000 tähemärki (tühikuteta), see peab olema vormistatud korrektselt ja selle sisu peab välja tooma kandidaadi kooli ja suunavaliku motivatsiooni.
- 3.8 Esimesest voorust edasipääsenutega toimub vastuvõtukomisjoni vestlus.
- 3.8.1 Vestluses selgitatakse välja kandidaadi kooli ja suunavaliku motivatsioon, õpilase eesmärgid ja väärtushinnangud, huvialad ja ühiskondlik aktiivsus, valmisolek olla loov ja ennast arendada lähtuvalt kooli õppesuundadest.
 - 3.8.2 Vestlused toimuvad õpilastele edastatud graafiku alusel.

- 3.9 Punktide arvestus
- 3.9.1 Praktiline töö 0 – 20 punkti
 - 3.9.2 Vestlus 0 – 20 punkti
 - 3.9.3 Motivatsioonikiri 0 – 5 punkti
 - 3.9.4 9. klassi tunnistuse keskmine hinne teisendatakse 5-punkti süsteemist 10-punkti süsteemi, 0 – 10 punkti
 - 3.9.5 Lisapunkte sisseastumisel annab portfoolio esitamine (õpilase loodud kunstitööd, fotod, videod vms) paberil või digitaalselt, 0 – 5 punkti
 - 3.9.6 Kokku on võimalik saada maksimaalselt 60 punkti.
- 3.10 Praktiliste tööde, vestluse, motivatsioonikirja ja 9. klassi tunnistuse hinnete alusel koostatakse nimekiri katsed edukalt läbinud õpilastest.
- 3.11 Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ja saada selgitust tulemuste kohta.
- 3.12 Otsus vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks e-kirja teel hiljemalt kolme nädala jooksul peale testide toimumist.
- 3.13 Oma soovist saada Tallinna Kunstigümnaasiumi õpilaskandidaadiks peab nimekirjas olev õpilane teatama 25. maiks e-kirja teel aadressil vastuvott@kopliskool.ee.
- 3.14 Taotlusi 10. klassi astumiseks koos põhikooli lõputunnistusega võetakse vastu üldjuhul 15.-25. juunini. Taotluse vorm (Lisa 3) on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel.
- 3.15 Kui õpilane soovib kohast loobuda, tuleb oma soovist koolile teatada e-kirja teel vastuvott@kopliskool.ee. Selle alusel arvatakse õpilaskandidaat nimekirjast välja.

4. Õpilase üleminek ühest koolist teise

- 4.1 Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- 4.2 Kooli vahetav õpilane peab esitama järgmised dokumendid:
- 4.2.1 vormikohane taotlus 2.-9. klassi astumiseks (Lisa 2) või 11.-12. klassi astumiseks (Lisa 3). Taotlus on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel;
 - 4.2.2 ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 4.2.3 ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4.2.4 direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
 - 4.2.5 kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnete leht jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel;
 - 4.2.6 digitaalne dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks.
- 4.3 Üleminekuklassidesse võetakse vastu õpilased vabade õppekohtade olemasolul põhikooli klassidesse kooli väärtustel põhineva vestluse alusel ning gümnaasiumi klassidesse sisseastumiskatsete ja vestluse alusel.
- 4.4 Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
- 4.4.1 välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
 - 4.4.2 isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;

- 4.4.3 isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;
 - 4.4.4 isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
 - 4.4.5 kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.
- 4.5 Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- 4.6 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava.
- 4.7 Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.

5. Õpilaste üle arvestuse pidamine

- 5.1 Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse” § 36 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

/allkirjastatud digitaalselt/

Andres Pajula

juhataja

Tallinna Kunstigümnaasiumi direktorile

Taotlus _____ (kuupäev)

Palun minu laps võtta vastu Tallinna Kunstigümnaasiumi 1. klassi alates
_____ (kuupäev).

Õpilase ees- ja perekonnanimi: _____

Isikukood: _____

Sünnikoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Aadress rahvastikuregistris: _____

Emakeel: _____

Alusharidus (lasteaed/kodu): _____

Lapsevanema/eestkostja ees- ja perekonnanimi: _____

Telefon: _____

E-posti aadress: _____

Taotlusele lisatud dokumendid (märkida ristiga):

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- tervisekaardi väljavõte
- koolivalmiduskaart
- muu _____

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust (lapsevanema või eestkostja nimi ja allkiri):

Tallinna Kunstigümnaasiumi direktorile

Taotlus _____ (kuupäev)

Palun minu laps võtta vastu Tallinna Kunstigümnaasiumi ____ klassi _____
õppesuunale alates _____ (kuupäev) .

Õpilase ees- ja perekonnanimi: _____

Isikukood: _____

Sünnikoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Aadress rahvastikuregistris: _____

Emakeel: _____

Eelmine õppeasutus: _____

Lapsevanema/eestkostja ees- ja perekonnanimi: _____

Telefon: _____

E-posti aadress: _____

Taotlusele lisatud dokumendid (märkida ristiga):

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- tervisekaardi väljavõte
- väljavõte õpilasraamatust
- klassitunnistuse koopia

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust (lapsevanema või eestkostja nimi ja allkiri):

Tallinna Kunstigümnaasiumi direktorile

Taotlus _____ (kuupäev)

Palun minu laps võtta vastu Tallinna Kunstigümnaasiumi ___ klassi alates _____ .

Õpilase ees- ja perekonnanimi: _____

Isikukood: _____

Sünnikoht: _____

Tegelik elukoht: _____

Aadress rahvastikuregistris: _____

Emakeel: _____

Eelmine õppeasutus: _____

Lapsevanema/taotleja ees- ja perekonnanimi: _____

Telefon: _____

E-posti aadress: _____

Taotlusele lisatud dokumendid (märkida ristiga):

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- tervisekaardi väljavõte
- väljavõte õpilasraamatust
- klassitunnistuse koopia

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust (lapsevanema või eestkostja nimi ja allkiri):
