Tallinna Kunstigümnaasium

**Tugisüsteemide korraldus**

Koostajad: Mari-Liis Sults, HEV koordinaator

Piret Pilvik, põhikooli õppealajuhataja

Märt Sults, direktor

Tutvustatud õppenõukogus: aug 2013

Aug 2014

Sisukord

[Üldosa 3](#_Toc396484224)

[Tugisüsteem Tallinna Kunstigümnaasiumis 4](#_Toc396484225)

[Tugiteenuste osutamise tasandid. 7](#_Toc396484226)

[I TASAND 7](#_Toc396484227)

[II TASAND 10](#_Toc396484228)

[III TASAND 10](#_Toc396484229)

[Tugiteenuste tulemuslikkuse hindamine. 11](#_Toc396484230)

[LISA1 Konsultatsioonides osalemise vorm 13](#_Toc396484231)

[LISA 2 Probleemilahendamise küsimustik probleemse käitumise korral 14](#_Toc396484232)

[LISA 3 Puudulike hinnete kokkuvõtte vorm 15](#_Toc396484233)

[LISA 4 Õpilase individuaalsuse kaart 16](#_Toc396484234)

[LISA 5 Individuaalse õppekava taotlus 20](#_Toc396484235)

[LISA6 Õppetöö individualiseerimise näiteid klassi tasemel 21](#_Toc396484236)

[LISA 7 Vestluse või ümarlaua dokumenteerimine 22](#_Toc396484237)

[LISA 8 Avaldus õpiabirühma vastu võtmiseks 23](#_Toc396484238)

[LISA 9 Õpiabirühma kohast loobumine 24](#_Toc396484239)

[LISA 10 Ohutuse kaardistamine, väljakutsuv käitumine või vägivald 25](#_Toc396484240)

[LISA 11 Ohutuse kaardistamine, kooli kodukorra rikkumine 27](#_Toc396484241)

# Üldosa

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (PGSi) § 47 lõikega 1 viidi Eesti hariduskorraldusse seaduse tasandil sisse kaasava õppe põhimõte, mille kohaselt üldjuhul õpib haridusliku erivajadusega õpilane elukohajärgse kooli tavaklassis ning õpilasele rakendatakse võimetekohast õpet.

Põhikooli riiklik õppekava (RÕK) sätestab §17 hariduslike erivajadustega õpilastele kohaldatavad erisused, millest tulenevalt on Tallinna Kunstigümnaasiumi õppekava osaks tugisüsteemi kirjeldamine ja rakendamine.

PGS § 46 lõige 1 määratleb hariduslike erivajadustega õpilaseks andeka, õpiraskustega, terviserikkega, puudega, käitumis- ja tundeeluhäiretega, pikemaajalise õppest eemal viibiva või kooli õppekeelt ebapiisavalt valdaja. Viimane toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi

* õppe sisus,
* õppeprotsessis,
* õpikeskkonnas (õppevahendid, õpperuumid, suhtluskeel, sealhulgas viipekeel või muud alternatiivsed kommunikatsioonid, tugipersonal, spetsiaalse ettevalmistusega pedagoogid ja muu selline) ,
* või taotletavates õpitulemustes.

Vastavalt PGS § 47 lõike 3 ja 4 järgi on koolis direktori poolt määratud haridusliku erivajaduste õpilase õppe koordineerija (edaspidi HEVKO). HEVKO ülesandeks on toetada ja juhendada õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel ning teha õpetajale, vanemale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või täiendavate uuringute läbiviimiseks, tehes selleks koostööd õpetajate ja tugispetsialistidega.

Vastavalt PGS § 48 lõige 6 järgi haridusliku erivajaduse tuvastamiseks läbiviidud

* pedagoogilis-psühholoogilise hindamise tulemused,
* õpetajate täiendavad tähelepanekud ja soovitused õpilase tugevate ja arendamist vajavate külgede kohta,
* kooli tugispetsialistide soovitused,
* testimiste ja uuringute tulemused.

Nõustamiskomisjoni soovitused õppe korraldamiseks ja sellest tulenevalt õpilasele rakendatud meetmed dokumenteeritakse haridusliku erivajadusega õpilase arengu ja toimetuleku jälgimiseks koostatud individuaalse arengu jälgimise kaardil. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad isikud koolis määrab direktor. Tallinna Kunstigümnaasiumis on nendeks isikuteks õpilase klassijuhataja ja HEVKO.

## Tugisüsteem Tallinna Kunstigümnaasiumis

Tugisüsteemi rakendatakse hariduslike erivajadustega õpilaste osas, kelle individuaalne eripära õppimises ja/või käitumises põhjustab olulisi raskusi koos oma klassikaaslastega samal ajal ja samas ruumis töötamisel. Klassis töötab õpetaja vastavale klassile koostatud töökava alusel.

Hariduslike erivajadustega on ka õpilased, kes küll suudavad koos klassikaaslastega õppida ja samas ruumis viibida, kuid samale tulemusele jõudmiseks vajavad täiendavat aega ja juhendamist õpetajate poolt.

Tugisüsteem on suunatud:

1. õpiraskustega (lugemis-, arvutamis- ja kirjutamisraskustega) õpilastele;
2. koolist puuduvatele õpilastele;
3. käitumisraskustega õpilastele;
4. tervisehäiretega õpilastele;
5. kaks- ja muukeelsetele õpilastele;
6. kõneravi vajavatele õpilastele;
7. nõustamiskomisjoni otsusega õpilastele;
8. andekatele õpilastele.

Õpilast, kellel ei ole ainetes õpiraskusi vaatamata kooli õppekeelest erinevale emakeelele, ei käsitleta HEV õpilasena. Muudel juhtudel rakendatakse koolis kehtivaid tugisüsteeme.

Tugisüsteemi rakendamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

1. erivajaduste võimalikult varajane märkamine, mahajäämuse põhjuste leidmine ning sekkumine ja õpiabi korraldamine;
2. lapse ja perekonna kaasamine arendus/õpetustegevusse, sh nõustamine ja juhendamine;
3. pedagoogilis- psühholoogilisele nõustamisele või meditsiinilistele uuringutele suunamine lapsele sobiva õppevormi või kooli leidmiseks;
4. lahenduste leidmine õpilase, vanemate, kooli, nõustamiskomisjoni, erialaarstide ja lastekaitsetöö spetsialistiga ning spetsialistide kaasamine arendus/õpetustegevusse;
5. erivajadustest lähtuvalt soodsa ja turvalise arengukeskkonna loomine ja säilitamine;
6. erivajaduste määratlemisel kohene tugiteenuste rakendamine;
7. meeskonnatöö põhimõtete rakendamine.

Tallinna Kunstigümnaasiumis puudub pädevus rakendada lihtsustatud -, toimetuleku- või hooldusõppe õppekava. Kool töötab riikliku õppekava järgi.

Tallinna Kunstigümnaasiumi paremaks HEV õpilaste õppe korraldamiseks võib rakendada järgmiste rühmade ja klasside loomist (spetsialistide olemasolu korral), kui õpet ei ole võimalik teostada tavaklassis:

* õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise abi osutamiseks – piirnorm 6 õpilast;
* õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele logopeedilise abi osutamiseks – piirnorm 6 õpilast;
* väikeklassi;

Kahest rühmast võib moodustada liitrühma, kuid selle piirmäär ei tohi ületada 12 õpilast.

HEVKO esitab andmed koolisekretärile EHIS-e täitmiseks. Õpilase nimi, klass, hariduslik erivajadus ja tugimeede.

EHIS-es on võimalikud järgmised valikud

Hariduslikud erivajadused

* õpiraskus
* kõnepuue
* nägemispuue
* kuulmispuue
* psüühilised erivajadused
* kasvatusraskus
* uusimmigrant
* düsgraafia
* düsleksia
* düskalkuulia
* tervislikud põhjused (haiglaõpe, kodõpe)
* õppekeelest erineva koduse keelega või välisriigist naasnud õpilane
* andekus
* ajutine õpiraskus
* muu erivajadus
* käitumisprobleemid
* liikumispuue
* tundeelu- ja käitumishäired
* raske krooniline somaatiline haigus
* kerge intellektipuue
* liitpuue
* autismi spektri häired
* raske psüühikahäirega või muu raske haigusega õpilane
* kirjutamis-, lugemis- ja/või arvutusraskus
* sõltuvushäire
* õppimine välisriigis
* aktiivsus- ja tähelepanuhäire

Rakendatavad tugiteenused

* õpiabirühm ajutiste õpiraskustega õpilastele
* Õpiabirühm logopeedilise abi osutamiseks
* Eesti keel teise keelena õpe
* Individuaalne õppekava
* Koduõpe tervislikel põhjustel
* Koduõpe vanemate soovil
* Koduõpe psühhiaatriahaiglas
* Koduõpe lastehaiglas
* Ühe õpilasele keskendatud õpe
* Tugiisik koolikorraldusliku meetmena
* Tugiisik SoM määruse kohaselt
* Õppimine välisriigis vahetusõpilasena
* Õppimine välisriigis perekondlikel põhjustel

# Tugiteenuste osutamise tasandid.

## I TASAND

**Tegevused, mis hõlmavad kõiki lapsi.**

Klassi- või aineõpetajad jälgivad laste individuaalset toimetulekut õppesituatsioonis. Klassijuhataja viib iga õppeaasta kevadel läbi arenguvestluse, kuhu kaasab vajadusel ka teisi spetsialiste.

 Esialgsed lapse toetamise võimalused klassis on:

1. õppetöö individualiseerimine klassi tasandil;
2. lapse tunniväline  individuaalne abistamine  (järeleaitamine, konsultatsioonid) klassi- või aineõpetajate poolt;
3. koostöö lapsevanemaga;
4. võimetekohase huvitegevuse soovitamine;
5. võimalus suunata õpilane pikapäevarühma.

Hariduslike erivajaduste väljaselgitamiseks kasutatakse:

1. õpilase õpiedukuse analüüsimist erinevates ainetes (kool);
2. erinevates õpiolukordades õpilase käitumise korduvat vaatlust (kool);
3. õpilast ja tema kasvukeskkonda puudutava lisateabe koondamist (kool, kodu).

Sellel tasandil koolis rakendatavateks tugiteenusteks on:

1. hariduslike erivajadustega õpilaste individuaal- ja rühmatunnid (spetsialisti olemasolul);
2. sotsiaalpedagoogi abi (spetsialisti olemasolul);
3. eripedagoogi abi (spetsialisti olemasolul);
4. logopeedi abi (spetsialisti olemasolul);
5. pikapäevarühm (1. klassi õpilastele, rühma olemasolul);
6. individuaalse vaatluskaardi avamine **LISA 4**;
7. konsultatsiooni ja järelaitamistunnid;
8. õpitunnid keelekümblusklassides;
9. ümarlauad.

Tallinna Kunstigümnaasiumi I tasandi tugiteenused.

VESTLUS

1. Kaasatakse olenevalt probleemi iseloomustust õpilane, lapsevanem, aineõpetaja, tugispetsialistid, kooli juhtkond, koolivälised organisatsioonid.
2. Vestluse käik ja kokkulepped vormistatakse kirjalikult. **LISA NR 7**
3. Vestluste protokollid säilitatakse HEV-koordinaatori juures.

KONSULTATSIOONID

1. Aineõpetaja märgib iga veerandi alguses konsultatsiooniajad igale klassile e-kooli.
2. Aineõpetaja märkab konkreetse õpilase raskusi.
3. Aineõpetaja kirjutab õpilasele isiklikult teate konsultatsioonides käimise vajalikkusest e-kooli. Lisab e-kooli uuesti oma konsultatsiooni aja.
4. Iga veerandi lõpus annab aineõpetaja HEVKOle konsultatsioonides osalemise tabeli **LISA NR 1**. Kui konsultatsioonide tundides ei käinud õpilasi, siis tabelit ei esitata.
5. Kui konsultatsioon ei anna tulemusi (õpilase tulemused ei parane, õpilane ei tule kohale jne), siis pöördub aineõpetaja klassijuhataja poole.
6. Klassijuhataja avab koostöös aineõpetajaga õpilasele vaatluskaardi. Teavitab vanemat kaardi avamisest e-kooli teel.
7. Klassijuhataja ja aineõpetaja arutavad õpilase õppe edaspidist korraldamist ja kaasavad vajadusel HEVKO.

ÕPIABIRÜHMAD

1. Aine- ja klassiõpetajad märkavad õpilase raskusi ja vajadust õpiabirühmas osalemiseks (logopeediline, matemaatiline, kinesteetiline);
2. Aineõpetaja suhtleb õpilase raskuste osas klassijuhatajaga;
3. Klassijuhataja esitab HEVKO-le jooksvalt probleemsete õpilaste andmed – õpilase nimi, klass, probleem, ajalugu, lapsevanema kontaktandmed;
4. HEVKO määratleb raskuse;
5. HEVKO võtab ühendust lapsevanemaga õpiabirühma määramise osas;
6. Lapsevanem kirjutab avalduse õpiabirühmas osalemise **LISA 8** või loobumise **LISA 9** kohta;
7. HEVKO esitab direktorile ettepaneku õpilase määramiseks õpiabirühma lapsevanema avalduse alusel.

ÕPILASTELE, KELLEL TULI VEERANDI/AASTAHINNE „1” VÕI „2”:

1. Klassijuhataja esitab HEVKOle iga veerandi lõpus puudulike hinnete kokkuvõtte **LISA 3**.
2. HEVKO suhtleb lapsevanematega, vajadusel kutsub kokku ümarlaua (lapsevanem, aineõpetaja, klassijuhataja, HEVKO, spetsialistid …. )
3. Põhjuseta puudujatega tegeleb põhikooli õppealajuhataja.
4. Õpilasele määratakse:
	1. kohustuslik konsultatsioonis osalemine (otsustab klassijuhataja, aineõpetaja, HEVKO ja lapsevanem),
	2. suunamist õpiabirühma (otsustab klassijuhataja, aineõpetaja, HEVKO ja lapsevanem),
	3. klassikursuse kordama jätmist, kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ja  individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada (otsustab õppenõukogu).

PROBLEEMNE KÄITUMINE

Probleemseks käitumiseks loetakse seda, kui õpilane ei täida kooli sisekorra eeskirju, käitub vägivaldselt ja on ohtlik teistele kui ka endale.

Probleemse käitumise ilmnemise korral:

1. täidab turvamees, aine- või klassiõpetaja ohutuse kaardistamise vormi; - väljakutsuva käitumise või vägivalla korral **LISA 10** ja sisekorra eeskirjade rikkumise korral **LISA 11**;
2. turvamees või aineõpetaja annavad täidetud vormi klassijuhatajale;
3. Lepitakse kokku edasine toimimine, kaasatakse lapsevanem – vestlus, ümarlaud jne;
4. Vajadusel kaasatakse HEVKO;
5. Juhtumi lõppedes esitatakse kõik vormid (seletuskiri **LISA 2**, ohutuse kaardistamine, ümarlaua protokollid jne) HEVKO-le.;
6. korduva probleemse käitumise esinemise korral avab klassijuhataja õpilasele arengu jälgimise kaardi;

ANDEKUS

Kui õpilase hariduslik erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle võimalus käia õpiabirühmas andekate õpilastega. Vajadusel rakendatakse individuaalset õppekava või täiendavat juhendamist aineõpetajate poolt või teiste vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teiste haridusasutuste kaudu.

##

## II TASAND

INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA

Kui I tasandi tegevused ei ole andnud tulemust, siis koostab aineõpetaja koostöös HEVKO-ga individuaalse õppekava. Edaspidi töötab HEVKO koos aineõpetaja ja klassijuhatajaga. Individuaalse õppekava vorm lepitakse iga juhtumi korral eraldi kokku konsulteerides HEVKO-ga.

1. Lapsevanemaga kooskõlastatakse IÕK taotlus **LISA 5;**
2. IÕK luuakse koostöös aine-, klassiõpetajate ja tugipersonali vahel.

## III TASAND

HEVKO kaasab spetsialiste väljaspoolt kooli selleks, et välja selgitada õpilasele sobiv õppe sisu, protsess ja hindamine. Seda tehakse pedagoogilis-psühholoogilise/meditsiinilise uuringute tulemuste alusel.

1. pedagoogilis-psühholoogilist uuringut (nõustamiskomisjon, -keskus);
2. lapse meditsiinilisi uuringuid (psühholoog, psühhiaater, jt spetsialistid).

Pedagoogilis-psühholoogilise/meditsiinilise uuringu tulemuste põhjal ning analüüsi ja vaatluse põhjal teevad klassijuhataja, aineõpetajad ja tugigrupi liikmed kokkuvõtte õpilase tugevatest ja arendamist vajavatest külgedest ning annavad soovitused tugiteenuste rakendamiseks.

# Tugiteenuste tulemuslikkuse hindamine.

Tugiteenuse rakendamise tulemuslikkuse kohta märgivad hariduslike erivajadustega õpilastega tegelenud õpetajad ja spetsialistid  õppeaasta lõpus „Õpilase individuaalsuse kaardile”  õpilase toimetuleku kirjelduse ja esitavad omapoolsed soovitused.

Õpilasele rakendatud meetmete tulemuslikkuse kohta esitavad klassijuhatajad õppetöö analüüsis kokkuvõtte õppeaasta lõpus ja märgivad selle õpilase arengu kaardile. Vajadus pedagoogilis-psühholoogilise nõustamise järele kooskõlastatakse lapsevanemaga.

Õppeaasta lõpus teeb HEVKO koostöös klassijuhatajate ja aineõpetajatega ja teiste tugispetsialistidega kokkuvõtte tehtud tööst, hindab selle tulemuslikust sh hinded, koolikohustuse täitmine jne.

Lähtuvalt eelnevast kavandatakse edasised  tegevused:

1. tugiteenuste lõpetamine
2. tugiteenuse jätkamine
3. tugiteenuste vahetamine
4. ettepanek nõustamiskomisjoni suunamiseks
5. täiendav õppetöö (otsustab õppenõukogu)
6. klassikursuse kordama jätmine (põhikooli õpilaste puhul), kui täiendav õppetöö ei ole andnud tulemusi ja individuaalset õppekava ei ole otstarbekas rakendada (otsustab õppenõukogu)

Otsustused märgitakse õpilase individuaalse arengu kaardile.

Kui koolis rakendatud tugiteenused ei osutunud tulemuslikuks, viiakse läbi täiendav uuring, mis  toimub valdavalt meditsiiniasutuses arstide osalusel. Lähtuvalt hariduslike erivajaduste spetsiifikast  kindlustab kool õpilasele võimetekohase õpetuse. Koostöös koolipidajaga kohandatakse ruume, vajalikke vahendeid, õppetegevuste sisu  ja  raskusastet. Õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse nõustamiskomisjoni ja uuringus osalenud spetsialistide soovitusi.

# LISA1 Konsultatsioonides osalemise vorm

**Konsultatsioonides osalemine**

Õpetaja nimi

Õppeaasta

Veerand

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Õpilase nimi | Klass | Aine | Kuupäevad | Teema | Märkused |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Edastada HEV koordinaatorile veerandi lõpus

Allkiri:

# LISA 2 Probleemilahendamise küsimustik probleemse käitumise korral

**Probleemilahendmise küsimustik**

Õpilase nimi ja klass:

Kuupäev:

Vasta järgmistele küsimustele.

1. Kirjelda olukorda või probleemi. Mis juhtus?
2. Miks sa otsustasid nii käituda?
3. Kuidas sinu käitumine teisi mõjutas?
4. Mis juhtub, kui sa veel nii teed?
5. Lahendame probleemi ära. Mida me saaksime teha, et jõuda kõigile sobiva lahenduseni?

Õpilase allkiri:

Õpetaja allkiri:

# LISA 3 Puudulike hinnete kokkuvõtte vorm

**Puudulike hinnete kokkuvõte.**

Klass:

Klassijuhataja:

Kuupäev:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Õpilase nimi** | **Aine ja hinne** | **Põhjus** (puudumine/ tegemata kodutööd/ tunnis osaleb, aga ei saa aru/ on kohal, aga ei osale õppetöös jne) | **Kas on käinud aine** **konsultatsioonides, õpitundides ?** (küsida aineõpetajalt) | **Märkused** (võib lisada midagi positiivset õpilase kohta) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# LISA 4 Õpilase individuaalsuse kaart

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE KAART

*Tallinna Kunstigümnaasium*

ÜLDANDMED ÕPILASE KOHTA

Nimi:

Sünniaeg:

Kool:

Klass:

Kodune keel(ed):

Kaardi avamise aeg:

Kaardi täiendamise ajad:

Lapsevanema teavitamise aeg kaardi avamisest:

ÕPILUGU (sh koolivalmidus)

ÕPILASE INDIVIDUAALSUSE MÄRKAMINE JA ESMANE TOETAMINE

Õpilase huvid ja motivatsioon

Sotsiaalsed oskused

Tunnetustegevus

Õpioskused

Enesetunnetus ja eneseteadvus

Emotsionaalne seisund ja käitumine koolis

KOKKUVÕTE ÕPITEGEVUSEST JA KÄITUMISEST

|  |  |
| --- | --- |
| Lapse tugevad küljed | Arendamist vajavad küljed |
|  |  |

Rakendatavad tugiteenused

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tugiteenus/ rakendamise period | Logopeediline Õpiabirühm | Eripedagoogiline õpiabirühm | Psühholoogiline õpiabi ja nõustamine | IÕK | Pikapäevarühm ja/või | Muu meede |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Aineõpetajate ja spetsialistide kokkuvõte või ümarlaud / kohtumine vanematega: tugiteenuse lõpetamine, tugiteenuse jätkamine, täiendavate uuringute teostamine, tugiteenuste vahetamine, muu teenuse lisamine, ettepanek nõustamiskomisjoni suunamiseks vm.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kuupäev | Meede | Soovitus, kokkulepe |
|  |  |  |
|  |  |  |

PEDAGOOGILISED SOOVITUSED

Lapsevanema arvamus lapse õppimisest ja toimetulekust (arenguvestlusest lähtuvalt).

Õpilase arvamus oma õppimisest ja toimetulekust.

Kokkulepe õpetaja, lapse ja lapsevanema vahel.

Kuupäev ……………. Klassijuhataja allkiri ……..............

 Lapsevanema allkiri ……………..

 Õpilase allkiri………

# LISA 5 Individuaalse õppekava taotlus

TAOTLUS RAKENDADA ÕPILASELE INDIVIDUAALNE ÕPPEKAVA

 Tallinna Kunstigümnaasiumi direktorile

Palun rakendada ............ klassi õpilasele

............................................................................................

individuaalset õppekava alates ............................201...... a.

Individuaalse õppekava määramise alus (märkida):

kooli tugimeeskonna pedagoogilis-psühholoogilise uuringu tulemused

.............................................. maakonna õppenõustamiskeskuse soovitus

...............................................maakonna/linna nõustamiskomisjoni soovitus

.........................................................................................................................

Hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordineerija:

..................................................................

Kuupäev: ........ ......... 201....

nimi: ............................................................................ allkiri: .....................................

Lapsevanema või lapse eestkostja nõusolek individuaalse õppekava koostamiseks ja rakendamiseks

Kuupäev: ........ ......... 201.... allkiri: .....................................

nimi: ........................................................................................................................

Direktori käskkiri nr. .................. ....................... Kuupäev: ...............................

# LISA6 Õppetöö individualiseerimise näiteid klassi tasemel

Tekstide lihtsustamine

# LISA 7 Vestluse või ümarlaua dokumenteerimine

**Vestluse/ümarlaua dokumenteerimine**

**Tallinna Kunstigümnaasium**

Kuupäev:

Õpilase nimi ja klass:

Osalejad:

Vestluse põhjus:

Teemad, mida arutati:

Otsused:

Allkirjad:

(nimi, allkiri)

# LISA 8 Avaldus õpiabirühma vastu võtmiseks

Lp Märt Sults

Direktor ..……………………..……

Tallinna Kunstigümnaasium *Kuupäev (päev, kuu, aasta)*

Avaldus

Palun võtta vastu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ klassi õpilane \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nimi) õpiabirühma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ õppeaastaks.

………………………

*Allkiri*

…………………………

*Ees- ja perekonnanimi*

Telefon: ………..………..……………..

e-post: ……………...……….……….

# LISA 9 Õpiabirühma kohast loobumine

Lp Märt Sults

Direktor ..……………………..……

Tallinna Kunstigümnaasium *Kuupäev (päev, kuu, aasta)*

Avaldus

Loobun minu lapsele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kooli poolt soovitatud õpiabirühmas osalemisest.

………………………

*Allkiri*

…………………………

*Ees- ja perekonnanimi*

Telefon: ………..………..……………..

e-post: ……………...……….……….

# LISA 10 Ohutuse kaardistamine, väljakutsuv käitumine või vägivald

**Ohutuse kaardistamine, väljakutsuv käitumine või vägivald**

**Tallinna Kunstigümnaasium**

Juhtum Kuupäev:

|  |
| --- |
| Kannataja nimi ja klass: Ründaja nimi ja klass:Tunnistajad:  |
| Väljakutsuv käitumine  | Psüühiline vägivald | Füüsiline vägivald |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Väljakutsuv käitumine** | **Psüühiline vägivald** | **Füüsiline vägivald** |
|  | Väljakutsuv kehakeel |  | Intiimtsooni tungimine |  | Sülitamine |
|  | Verbaalselt väljakutsuv käitumine |  | Verbaalne agressiivsus |  | Hammustamine |
|  | Alandavad väljendid |  | Vägivallaga ähvardamine |  | Lükkamine |
|  | Personaalne ahistamine (kiusamine) |  | Mõõdukas enesevigastamine |  | Kinnihoidmine |
|  | Provotseeriv käitumine |  | Tõsine enesevigastamine |  | Kägistamine |
|  | Ilma loata oma töökohalt lahkumine |  | Materiaalne vägivald (lõhkumine) |  | Käega löömine |
|  | Õppetunni korra rikkumine |  | Muu (kommenteeri) |  | Jalaga löömine |
|  | Õppetunni ajal valjuhäälselt rääkimine |  | Kaasõpilaste õppevahendite rikkumine |  | Peaga löömine |
|  | Telefoni kasutamine õppetunni ajal |  | Õpetaja õppevahendite rikkumine |  | Juustest haaramine |
|  | Muu (kommenteeri) |  |  |  | Ohtliku esemega vehkimine |
|  |  |  |  |  | Muu (kommenteeri) |

|  |
| --- |
| Kommentaarid |

|  |
| --- |
| Vigastused |

|  |
| --- |
| Jätkutugi |
|  | Juhtumi arutamine kannatanu vanematega/hooldajaga |
|  | Juhtumi arutamine ründaja vanematega /hooldajaga |
|  | Ümarlaud koos kannatanu ja ründaja vanematega/hooldajatega |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Koostaja nimi ja allkiri:

# LISA 11 Ohutuse kaardistamine, kooli kodukorra rikkumine

**Ohutuse kaardistamine, kooli kodukorra rikkumine**

**Tallinna Kunstigümnaasium**

Juhtum Kuupäev:

|  |
| --- |
| Rikkuja nimi ja klass:  Tunnistajad ja/või kaasosalised:  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§1 Päevakava ja ruumide kasutamine.** | **§ 2 Eetika ja käitumine** | **§ 3 Ruumide ja õppevahendite kasutamine** | **§ 4 Söökla ja puhveti külastamine** |
|  | Riietehoiu kasutamine 7.15-15.30 |  | Aknalaudadel istumine. |  | Klassikorrapidaja kohustuste täitmata jätmine. |  | Söökla külastamine mitte ettenähtud ajal. |
|  | Koolist loata lahkumine õppetundide ajal. |  | Ebaviisakas käitumine kaasõpilaste, õpetajate, kooli töötajate või külalistega. |  | Kehalise kasvatuse tunnis spordiriiete ja jalanõude puudumine. |  | Sööklas karjumine või trügimine. |
|  | Üleriiete, peakatete ja välisjalatsite kandmine koolimajas. |  | Kooli, iseenda ja kaaslaste vara rikkumine. |  |  |  | Toidunõude koristamata jätmine. |
|  | Riidehoiu korra rikkumine.  |  | Tundidesse hilinemine. |  |  |  | Toidunõude rikkumine või kaasa võtmine. |
|  | Vahetunni ajal riietehoius viibimine |  | Suitsetamine koolis, selle territooriumil või lähiümbruses. |  |  |  | Toidu rikkumine. |
|  | Õpetajate tuppa loata sisenemine. |  | Koolis alarmsüsteemi käivitamine. |  |  |  |  |
|  |  |  | Vahetunnis loata valel korrusel viibimine. |  |  |  |  |
|  |  |  | Mitte allumine õpetaja korraldustele tunni alustamise ja lõpetamise osas. |  |  |  |  |
|  |  |  | Tunniks vajalike õppevahendite, sh kunstitarvete puudumine. |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Jätkutugi |
|  | Juhtumi arutamine õpilasega |
|  | Juhtumi arutamine kodukorra rikkuja vanematega – telefoni/e-posti teel |
|  | Juhtumist teate kirjutamine e-kooli |
|  | Karistuse määramine – |

Koostaja nimi ja allkiri: