

## **Tallinna Kunstigümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord**

### **1. Üldsatted**

- 1.1 Tallinna Kunstigümnaasiumi vastuvõtu kord kehtestatakse lähtudes Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5, Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määruse nr 132 "Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord" ja haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“.
- 1.2 Kooli võetakse õpilasi vastu lapsevanema või eestkostja (edaspidi „vanema“) taotluse alusel. Gümnaasiumisse kandideerimise taotluse võib kirjutada kandidaat ja see peab olema vanema poolt kinnitatud.
- 1.3 Praktiliste tööde ja vestluste toimumise aeg ning vastuvõtukomisjonide koosseis kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 1.4 Praktilised tööd säilitatakse tööde tutvumisperioodi jooksul. Ülesannete kopeerimine mis tahes kujul ei ole lubatud.

### **2. Vastuvõtt 1. klassidesse**

- 2.1 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.
- 2.2 Koolikohustuslik on isik, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.
- 2.3 Tallinna Kunstigümnaasiumi 1. klassi astumiseks sisseastumiskatseid ei korraldata.
- 2.4 Isik või tema vanem või eestkostja esitab 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse kirjalikult (sh elektroonselt digitaalset allkirjastatuna) või elektrooniliselt ühtses veebikeskkonnas (eKool).
- 2.5 Koolikohustuslikust east noorema lapse seaduslik esindaja esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitus.
- 2.6 Haridusameti juhataja määrab isikutele oma käskkirjaga elukohajärgse kooli hiljemalt 25. maiks
- 2.7 Haridusamet teavitab elukohajärgse kooli määramisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis isiku rahvastikuregistrijärgsele aadressile või eKoolis hiljemalt 25. maiks
- 2.8 25. maist algab koolis klasside komplekteerimine. Koolis on õppekavalised erisused kunstiklass, inglise-eesti osalise keelekümbelklass (eesti ja inglise kodukeelega lastele), keelekümbelklass (muu kodukeelega lastele) ja alates 01.09.2018 kahesuunaline keelekümbelklass (eesti ja vene kodukeelega lastele).
- 2.9 Vanem on kohustatud 10. juuniks teavitama määratud elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või eKoolis.
- 2.10 Kool teeb eKoolis märke isikute kohta, kes teavitasid või kes ei ole teavitanud kooli õppekoha vastuvõtmisest või õppekohast loobumisest, hiljemalt 11. juuniks.
- 2.11 Vabad õpilaskohad komplekteeritakse vanema taotluse alusel. Vastav taotlus tuleb vanemal koolile esitada kirjalikult või elektroonselt digitaalselt allkirjastatuna.

- 2.12 Koolil on õigus komplekteerida vabaks jäänud õppekohad. Vabadele kohtadele võivad taotluse esitada kõik soovijad sõltumata elukohast.
- 2.13 1. klassi õpilase vastuvõtmiseks kooli tuleb esitada vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määrusele nr 43 järgmised dokumendid:
- 2.13.1 vormikohane taotlus (Lisa 1), mis on kättesaadav kooli kantseleist ning kooli kodulehel;
  - 2.13.2 sünnitunnistus ja/või isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri või väljavõte;
  - 2.13.3 lapse tervisekaart (selle olemasolul);
  - 2.13.4 koolivalmiduskaart;
  - 2.13.5 digitaalne dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks.

### **3. Vastuvõtt 10. klassi**

- 3.1 Gümnaasiumisse vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi hariduse taseme omandanud õpilane.
- 3.2 Registreerimine katsetele toimub kooli kodulehe [www.koplikool.ee](http://www.koplikool.ee) kaudu. Praktiliste tööde ja vestluste sooritamise täpne aeg avaldatakse kooli kodulehel.
- 3.3 Katsetele tulles peab õpilasel kaasas olema isikut tõendav dokument ja 9. klassi tunnistuse kinnitatud koopia.
- 3.4 Praktiliste tööde koostamise ja hindamise eest vastutab direktori käskkirjaga moodustatud vastuvõtukomisjon.
- 3.5 Vestluse ja praktiliste tööde sooritamise ja registreerimise täpne ajaline graafik avalikustatakse kooli veebilehel jooksva õppeaasta 1. märtsil.
- 3.6 Motivatsioonikirja peab kandidaat väljaprintidult kaasa võtma sisseastumiskatsetele. Motivatsioonikirja pikkus on maksimaalselt 1000 tähemärki (tühikuteta) ja selle sisu peab välja tooma kandidaadi kooli ja suunavaliku motivatsiooni.
- 3.7 Praktilised tööd toimuvad järgmiselt
- 3.7.1 Arhitektuuri, disaini ja meedia õppesuund  
Praktiline töö – rühmatöö kahe probleemülesande (globaalne ja piirkondlik) lahendamiseks ja lahenduse ette kandmisest.
  - 3.6.2 Praktilises töös hinnatakse koostöö tegemise oskust grupikaaslastega, suhtlemisoskust ja eneseväljendust ning loovat lähenemist probleemi lahendamisele.
- 3.8 Vestluses selgitatakse välja kandidaadi kooli ja suunavaliku motivatsioon, õpilase eesmärgid ja väärtushinnangud, huvialad ja ühiskondlik aktiivsus, valmisolek olla loov ja ennast arendada lähtuvalt kooli õppesuundadest.
- 3.9 Vestlused toimuvad graafiku alusel praktilise tööga samal päeval.
- 3.10 Punktide arvestus
- 3.10.1 Praktiline töö 0 – 25 punkti
  - 3.10.2 Vestlus 0 – 10 punkti
  - 3.10.3 Motivatsioonikiri 0 – 5 punkti

- 3.10.4 9. klassi tunnistuse keskmine hinne teisendatakse 5-punkti süsteemist 10-punkti süsteemi ning liidetakse testide ja vestluse eest saadud punktide summale.
- 3.10.5 Lisapunkte sisseastumisel annab portfoolio esitamine (õpilase loodud kunstitööd, fotod, videod vms) paberil või digitaalselt, 0 või 5 punkti.
- 3.10.6 Kokku on võimalik saada maksimaalselt 50 punkti, koos portfoolio esitamisega maksimaalselt 55 punkti.
- 3.11 Praktiliste tööde, vestluse, motivatsioonikirja ja 9. klassi tunnistuse hinnete alusel koostatakse nimekiri katsed edukalt läbinud õpilastest.
- 3.12 Õpilasel ja tema vanemal on õigus tutvuda hinnatud töödega ja saada selgitust tulemuste kohta.
- 3.13 Otsus vastuvõtmise/mittevastuvõtmise kohta tehakse õpilasele ja vanemale teatavaks e-kirja teel hiljemalt kolme nädala jooksul peale testide toimumist.
- 3.14 Oma soovist saada Tallinna Kunstigümnaasiumi õpilaskandidaadiks peab nimekirjas olev õpilane teatama 25. maiks e-kirja teel aadressil [kool@koplikool.ee](mailto:kool@koplikool.ee).
- 3.15 Taotlusi 10. klassi astumiseks koos põhikooli lõputunnistusega võetakse vastu üldjuhul 15.-25. juunini. Taotluse vorm (Lisa 3) on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel.
- 3.16 Kui õpilane soovib kohast loobuda, tuleb oma soovist koolile teatada e-kirja teel [kool@koplikool.ee](mailto:kool@koplikool.ee). Selle alusel arvatakse õpilaskandidaat nimekirjast välja.

#### **4. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

- 4.1 Õpilaste vastuvõtt ühest koolist teise üleminekul toimub üldjuhul õppeaasta lõpul.
- 4.2 Kooli vahetav õpilane peab esitama järgmised dokumendid:
- 4.2.1 vormikohane taotlus 2.-9. klassi astumiseks (Lisa 2) või 11.-12. klassi astumiseks (Lisa 3). Taotlus on kättesaadav kooli kantseleis ja kodulehel;
  - 4.2.2 ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
  - 4.2.3 tervisekaart;
  - 4.2.4 direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 4.2.5 kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus ning hinneteleht jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi keskel;
  - 4.2.6 digitaalne dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks.
- 4.3 Üleminekklassidesse võetakse vastu õpilased vabade õppekohtade olemasolul vestluse alusel.
- 4.4 Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust, järgmistel juhtudel:
- 4.4.1 välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul, kui ta ei ole varem Eestis õppinud;
  - 4.4.2 isiku puhul, kellel puudub läbitud õpinguid tõendav dokument;
  - 4.4.3 isiku puhul, kes on eelnevalt õppinud lihtsustatud õppes ja soovib õpinguid jätkata põhikooli riikliku õppekava järgi;

- 4.4.4 isiku puhul, kes eelnevalt õppis koolis, kus rakendati põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud nominaalsest õppeajast erinevat nominaalset õppeaega;
- 4.4.5 kutseõppeasutuse pooleli jätnud isiku puhul, kes soovib jätkata keskhariduse omandamist gümnaasiumis.
- 4.5 Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsioonis sätestatud. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord” lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis.
- 4.6 Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilane, kes on enne välisriiki asumist õppinud Eesti koolis ning soovib jätkata põhihariduse omandamist Eestis, asub õppima sama kooli vastavas klassis, kus ta välisriigi õppeasutuses õppimise aega arvestades õpiks juhul, kui ta oleks õpinguid jätkanud Eestis ning oleks iga õppeaasta järel viidud üle järgmisse klassi. Õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel võib õpilane vajadusel jätkata õpinguid madalamas klassis. Õpilasele koostatakse vajadusel individuaalne õppekava.
- 4.7 Kui õpilane on lahkunud välisriiki gümnaasiumiastmel õppides, siis on tal välisriigist tagasipöördumisel õigus jätkata õpinguid samas koolis. Kui õpilane on lahkunud välisriiki I-III kooliastmel õppides ja ta soovib välisriigist tagasipöördumisel jätkata õpinguid gümnaasiumiastmel, siis toimub õpilase vastuvõtt gümnaasiumi kooli vastuvõtu tingimustes ja korras sätestatud tingimustel.

## **5. Õpilaste üle arvestuse pidamine**

- 5.1 Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja „Eesti Vabariigi haridusseaduse” § 36 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

Tallinna Kunstigümnaasiumi direktorile

Taotlus \_\_\_\_\_ (kuupäev)

Palun minu laps võtta vastu Tallinna Kunstigümnaasiumi 1. klassi alates  
\_\_\_\_\_ (kuupäev).

Õpilase ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood: \_\_\_\_\_

Sünnikoht: \_\_\_\_\_

Tegelik elukoht: \_\_\_\_\_

Aadress rahvastikuregistris: \_\_\_\_\_

Emakeel: \_\_\_\_\_

Alusharidus (lasteaed/kodu): \_\_\_\_\_

Lapsevanema/eestkostja ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-posti aadress: \_\_\_\_\_

Taotlusele lisatud dokumendid (märkida ristiga):

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- tervisekaardi väljavõte
- koolivalmiduskaart
- muu \_\_\_\_\_

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust (lapsevanema või eestkostja nimi ja allkiri):

\_\_\_\_\_

Tallinna Kunstigümnaasiumi direktorile

Taotlus \_\_\_\_\_ (kuupäev)

Palun minu laps võtta vastu Tallinna Kunstigümnaasiumi \_\_\_\_ klassi \_\_\_\_\_  
õppesuunale alates \_\_\_\_\_ (kuupäev) .

Õpilase ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood: \_\_\_\_\_

Sünnikoht: \_\_\_\_\_

Tegelik elukoht: \_\_\_\_\_

Aadress rahvastikuregistris: \_\_\_\_\_

Emakeel: \_\_\_\_\_

Eelmine õppeasutus: \_\_\_\_\_

Lapsevanema/eestkostja ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-posti aadress: \_\_\_\_\_

Taotlusele lisatud dokumendid (märkida ristiga):

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- tervisekaardi väljavõte
- väljavõte õpilasraamatust
- klassitunnistuse koopia

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust (lapsevanema või eestkostja nimi ja allkiri):

\_\_\_\_\_

Tallinna Kunstigümnaasiumi direktorile

Taotlus \_\_\_\_\_ (kuupäev)

Palun minu laps võtta vastu Tallinna Kunstigümnaasiumi \_\_\_ klassi alates \_\_\_\_\_ .

Õpilase ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Isikukood: \_\_\_\_\_

Sünnikoht: \_\_\_\_\_

Tegelik elukoht: \_\_\_\_\_

Aadress rahvastikuregistris: \_\_\_\_\_

Emakeel: \_\_\_\_\_

Eelmine õppeasutus: \_\_\_\_\_

Lapsevanema/taotleja ees- ja perekonnanimi: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-posti aadress: \_\_\_\_\_

Taotlusele lisatud dokumendid (märkida ristiga):

- lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- tervisekaardi väljavõte
- väljavõte õpilasraamatust
- klassitunnistuse koopia

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust (lapsevanema või eestkostja nimi ja allkiri):

\_\_\_\_\_